



Le SMITOMGA

Syndicat Mixte de Traitement des Ordures Ménagères du Guillestrois,
du Queyras et de L'Argentiérais.

Regroupant 2 Communauté de communes et environ 14 400 habitants

recrute

Un(e) Chargé(e) de prévention « biodéchets/économie circulaire »

**pour une durée de 3 mois renouvelable
à temps complet (35h par semaine)**

(Catégorie C)

Le Syndicat Mixte de Traitement des Ordures Ménagères du Guillestrois, du Queyras et de l'Argentiérais (SMITOMGA) a pour compétence le traitement des déchets ménagers non recyclables et la réduction à la source des ordures ménagères et assimilées.

Collectivité à taille humaine au service d'un territoire touristique dynamique, le SMITOMGA compte une équipe de 5 agents où sens du service public, équité, dynamisme et bienveillance sont les maître-mots.

Missions du poste :

Vous souhaitez vous engager concrètement pour l'environnement et devenir un acteur clé de la transition écologique locale ?

Vous possédez une appétence particulière pour le contact humain et la communication et souhaitez travailler au sein d'une équipe dynamique et polyvalente ?

Recruté(e) dans le contexte du dispositif « Fonds Vert », vous serez chargé(e) de prévention « biodéchets/économie circulaire » sur le territoire du Guillestrois, du Queyras et de l'Argentiérais, dans le cadre d'un accroissement d'activité.

Vous assurerez également des actions de diffusion de la communication du SMITOMGA.

Activités et tâches principales :

- Amélioration de la communication sur la prévention/gestion des biodéchets et développement de la communauté à travers les missions suivantes :
 - Publications réseaux sociaux et site Internet
 - Conception et mise à jour d'affiches, flyers,...
- Interventions en station de ski auprès des partenaires : syndicats de copropriété, offices de

tourisme, commerce, communes

- Participation ponctuelle aux actions de promotion du service de tri à la source des biodéchets et des pratiques de valorisation des biodéchets (diffusion de communication, stands) auprès des partenaires, usagers du service et de la population touristique
- Accompagnement des organisateurs d'événements pour la prévention et la gestion écoresponsable des déchets
- Participation ponctuelle à la vente de composteurs individuels et professionnels en cas de besoin de continuité de service
- Collecte de données sur les pratiques des usagers et la qualité du service
- Participation à l'élaboration et à la réalisation d'événements en lien avec la prévention et les biodéchets
- Mesure de la qualité du tri par la coordination de caractérisations
- Contrôle des tonnages mensuels des flux d'ordures ménagères et collecte sélective

Profil du poste

1. Connaissances

- Connaissances dans le domaine des déchets et du compostage
- Connaissances des collectivités territoriales et de leur fonctionnement

2.Savoir-faire

- Capacité de synthèse et rédactionnelle
- Gestion de production de contenu de valorisation des actions engagées sur les réseaux sociaux (posts, vidéo,...) et administration site internet
- Animation pédagogique et communication auprès du public
- Capacité de reporting
- Gestion administrative
- Bases en outils informatiques (Word, Excel, Outlook, réseaux sociaux, conception de documents de communication simples sur logiciels de type « CANVA »)

3.Savoir-être

- Sens du contact et communication auprès d'un public.
- Sens du travail en équipe.
- Méthode et rigueur.
- Esprit d'initiative, anticipation et autonomie.

4.Conditions d'exercice

- Déplacements réguliers (véhicules de service)
- Travail en extérieur régulier
- Travail ponctuel le week-end, jour férié et en soirée donnant lieu à récupération dans les conditions prévues au règlement intérieur de la collectivité
- Volume horaire : 35h par semaine annualisé

Profil du candidat :

Niveau Bac / Bac+2

Expérience dans le domaine de l'environnement, ou formation guide composteur appréciés

Débutant accepté

Permis B

Conditions d'embauche :

Poste basé à Saint-Crépin (05600)

Poste à pourvoir : idéalement à partir du 16 février 2026 – ajustement possible en fonction de la disponibilité du candidat

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 3 mois renouvelables

Clôture candidatures le 29 janvier 2026

Entretien sur place semaine du 02 février 2026

Rémunération : selon profil et expérience + CNAS + participation employeur santé et prévoyance

Envoyer CV et lettre de motivation : Mme Anne CHOUVET Présidente du SMITOMGA, 430 rue du Guillermin, ZA du Guillermin, 05600 SAINT-CREPIN ou par mail : jean-marie.albert@smitomga.com

Renseignements : Jean-Marie ALBERT (07 64 36 60 47)

