



LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE UN AGENT POUR LA GARDERIE, LA CANTINE SCOLAIRE ET LA CRECHE MUNICIPALE

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants, d'une mairie avec plus de 60 agents, dotée d'un budget de fonctionnement d'environ 4 millions, vous intégrez le service enfance composé d'un collectif engagé de 15 professionnels. Ce service inclut une école maternelle, une école élémentaire et un centre de loisirs. En complément, vous réalisez des heures en renfort à la crèche municipale.

Missions :

1°) En période scolaire, les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

- Accueillir les enfants et les familles à raison de 2 matins par semaine (de 7h45 à 8h30) et 4 soirs par semaine (de 16h10 à 18h15).
- Assister le cuisinier de la crèche pour la préparation des repas les matins (de 8h30 à 11h30) (mercredis compris).
- Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi ainsi qu'aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant le repas (11h30 à 13h30).
- Participer aux missions d'entretien des locaux, le midi (de 13h30 à 14h30).

2°) Une partie des vacances scolaires et le mercredi en fin de journée (en période scolaire) :

- Réaliser l'entretien des locaux de l'école maternelle en fin de journée le mercredi.
- Assurer la livraison des repas, la gestion du service le midi, la plonge et la remise en état des espaces (de 11h30 à 13h30) en période de vacances.

Compétences :

- Permis B (livraison de repas entre les différents sites),
- Connaissance des techniques culinaires de base (cuissons rapides, assemblages, découpes),
- Expérience en entretien des locaux appréciée,
- Capacité à travailler en équipe et nécessité d'être ponctuel,
- Maîtrise des techniques d'animation et d'encadrement des enfants appréciée,
- Habilitation HACCP souhaitée.

Conditions d'embauche :

- Catégorie C.
- Rémunération statutaire.
- Poste à pourvoir à partir du 25 mars en remplacement jusqu'au retour de l'agent.
- Temps annualisé de 30h / semaine, principalement hors vacances scolaires (planning annuel détaillé fourni au moment du recrutement).

Adresser candidature (CV et LM) à Madame le Maire, au plus tôt,

Par courrier : Mairie de Guillestre, 1 Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr