

**OFFRE D'EMPLOI SAISONNIER
CONSEILLER·ERE EN SEJOUR H/F**

INTITULE

L'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras recrute pour la saison estivale un·e conseiller·ère en séjour (H/F), à temps plein sur le bureau d'information touristique de Château Ville-Vieille.

Poste à pourvoir le 10 juin 2025 pour une durée minimale de 13 semaines.

MISSIONS

Mission 1 : Conseiller·ère en séjour

- ✓ Accueillir le client, puis cerner ses attentes et son profil afin de l'informer au mieux sur l'offre touristique du territoire dans les BIT et hors les murs, notamment lors des événements)
- ✓ Promotion et vente, au sein du point d'accueil, des produits touristiques commercialisés par l'OT. Faire la caisse quotidiennement.
- ✓ Distribuer la documentation de l'Office de Tourisme chez les socioprofessionnels et leur présenter les actions de l'OT.
- ✓ Achalander les vitrines et présentoirs et gérer les stocks.
- ✓ Recueillir les expressions clients et les transmettre à la coordinatrice qualité.
- ✓ Faire le ménage du point d'accueil et en assurer la bonne tenue.

Mission 2 : Collecter tous les renseignements relatifs à l'accueil

- ✓ Participer à la récolte des données (dont la fréquentation quotidienne) et à leur analyse dans le cadre de l'observatoire du tourisme.
- ✓ Participer à l'élaboration des documents d'information de l'office de tourisme du Guillestrois et du Queyras.
- ✓ Etablir le planning des ouvertures des établissements sur les ailes de saison.
- ✓ Collecter l'information et la partager sur les outils collaboratifs de la structure dont APIDAE
- ✓ Renseigner les animations et événements du territoire sur APIDAE
- ✓ Enregistrer et traiter les demandes de documentation transférées par l'équipe accueil depuis le logiciel INGENIE

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANISATION

Sous l'autorité de la responsable accueil et de la direction.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Déplacements ponctuels sur les communes du Guillestrois-Queyras, notamment au siège à Château Ville-Vieille et à Guillestre.
Jours de travail répartis en semaine, samedi, dimanche et jours fériés.

QUALIFICATION / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Accueil, conseils, prescription de l'offre. Vente.

Connaissance du territoire.

Expérience : débutant accepté. Une expérience en accueil d'office de tourisme et en vente seront un plus.

PROFIL

- Connaissance de l'offre touristique du territoire. Pratique des activités montagnes
- Maîtrise de l'outil informatique et des langues étrangères : anglais indispensable et italien souhaité.
- Rigueur et organisation. Dynamique commerciale.
- Sens de l'accueil, communication. Autonomie / sens de l'initiative / réactivité.
- Travail en lien avec de nombreux partenaires.

REMUNERATION

Salaires brut mensuel de 2106.47 € bruts hors rémunération des dimanches et jours fériés. Echelon 1.3 de la convention collective des Offices de tourisme. Mutuelle d'entreprise financée à 60%.

RETOUR DES CANDIDATURES

Au plus tard le 2 avril 2025 – CV et lettre de motivation à adresser à la directrice de l'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras, Maison du Tourisme, 05 350 Château Ville-Vieille. Ou par courriel : e.galfard@guillestroisqueyras.com

Date des entretiens le 29 avril 2025.