

La commune de Molines en Queyras recrute un :



## **AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT**

### **Descriptif de l'emploi :**

Agent administratif polyvalent, sous l'autorité du maire et du secrétariat général.

### **Vos missions :**

- Assurer l'accueil des usagers et répondre à leurs demandes et recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques,
  - Renseigner la population et instruire les dossiers dans le domaine de l'urbanisme,
  - Travaux de bureautique : assurer la saisie et la mise en forme de documents informatiques,
  - Préparer la tenue de réunions de commissions thématiques en lien avec les projets communaux,
- Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du Maire,
  - Répondre aux courriers divers (particuliers, administration...),
- Assurer le suivi de la communication (gestion des e-mails, site internet, applications, affiches...),
  - Assurer l'archivage.

### **Profil recherché :**

Sens du service public - Disponibilité - Sens aigu de la communication - Capacité à travailler en équipe – Organisation – Rigueur – Amabilité – Autonomie - Respect des horaires de travail - Respect de l'autorité territoriale – Discrétion – Maîtrise des outils informatiques – Qualités rédactionnelles et de synthèse – Mettre à jour ses connaissances et rechercher des informations – Gérer des situations de stress — Identifier et gérer les demandes et leurs degrés d'urgence – Savoir gérer la polyvalence et les priorités.

L'agent occupe un poste polyvalent, il assure la continuité du service public et peut être amené à effectuer ponctuellement des tâches qui ne sont pas listées dans la présente fiche.

**Contrat à durée déterminée de 1 an  
(poste à pouvoir le 01/04/25)**

### **Conditions :**

- Temps de travail : temps partiel de 28h ou 30h réparti sur 4 jours
- Rémunération statutaire d'agent administratif + régime indemnitaire + chèques déjeuner

**Date limite de candidature : 20 mars 2025  
(lettre de motivation à adresser à Madame le Maire + Curriculum Vitae)**

Renseignements : MAIRIE – 225 Rue du Serre – Molines Village - 05350 MOLINES EN QUEYRAS  
Tél : 04.92.45.83.37 e-mail : [compta@molinesenqueyras.fr](mailto:compta@molinesenqueyras.fr)