



LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE UN AGENT POUR LA CANTINE SCOLAIRE ET LA CRECHE MUNICIPALE

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants, d'une mairie avec plus de 60 agents, dotée d'un budget de fonctionnement d'environ 4 millions, vous intégrez le service enfance composé d'un collectif engagé de 15 professionnels. Ce service inclut une école maternelle, une école élémentaire et un centre de loisirs. En complément, vous réalisez des heures en renfort à la crèche municipale.

Missions :

- Assurer la réception et la distribution des repas de l'école élémentaire (maintenir et/ou remettre en température les préparations) ;
- Assurer le service des repas de l'école élémentaire dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène ;
- Accompagner les enfants pendant tout le temps des repas et les goûters (les sensibiliser à l'équilibre et à la curiosité alimentaire).
- Préparation et découpe des fruits ;
- Entretenir les différents locaux et le matériel de restauration dans le respect des procédures (cuisine et salle de réfectoire) ;
- Organiser les goûters de la crèche et l'entretien de la salle et matériel de cuisine de la crèche

Compétences :

- Maîtriser les conduites à tenir en cas d'allergie alimentaire ;
- Connaître les règles en matière de liaison chaude ainsi que les normes d'entretien des locaux ;
- Permis B (récupération des plats à la cuisine centrale)
- Capacité à travailler en équipe, et nécessité d'être ponctuel et de rendre compte ;
- Connaître les techniques d'encadrement des enfants serait un plus ;
- Habilitation HACCP souhaitée.

Conditions d'embauche :

- Catégorie C ;
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire ;
- Poste à pourvoir le lundi 24 février 2025 et jusqu'au 31 août 2025, avec possible reconduction sur l'année scolaire 2025-2026 ;
- Temps annualisé de 21h / semaine, principalement sur 4 jours / semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi) hors périodes de vacances scolaires + quelques heures ponctuellement les mercredis (planning annuel fourni au moment du recrutement)

Adresser candidature (CV et LM) à Madame le Maire,

Par courrier : Mairie de Guillestre, 1 Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr