

**Offre**  
**d'emploi**

La COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GUILLESTROIS & DU QUEYRAS  
(Hautes-Alpes)

**recrute**

**par voie contractuelle - CDD saison d'hiver 2024-2025**

**Son/sa caissier/ère nordique de Ceillac**

**en renfort pour les 6 semaines de vacances (hiver et printemps) 28 h / semaine.**

**(Cadre d'emploi / grade : adjoint administratif territorial)**

A propos de nous

Située au cœur d'un territoire d'exception, entre Ecrins et Queyras, la CCGQ compte 15 communes et + de 8100 habitants permanents.

Au travers de nos multiples compétences, nous œuvrons pour le mieux vivre ensemble en préservant notre environnement unique & touristique hiver comme été.

En nous rejoignant, vous contribuerez à améliorer durablement notre vocation : un service public accessible et de qualité !

Votre rôle – vos responsabilités

**Vous assurez la gestion de l'accueil des usagers et de la billetterie du site de Ceillac :**

- Accueil et conseils aux usagers (fondeurs et pratiquants d'activités nordiques).
- Vente des Nordic Pass sur système de billetterie numérique
- Tenue de la caisse et gestion des clôtures de caisses du site (PC, tablettes et smartphones)
- Application de la réglementation et des procédures de suivi de la régie activités nordiques, en lien avec la régisseuse et le chef de service.
- Lien avec le fournisseur du logiciel et l'association Nordic Alpes du Sud en cas d'incidents techniques
- Patrouilles en ski de fond pour le contrôle des nordic pass et médiation auprès des usagers

Missions ponctuelles :

- Travaux de ré-enneigement, balisage, patrouilles sur pistes, en assistance au service des pistes.
- Participation à l'animation du site.

Ce que nous offrons

Une rémunération attractive : à partir de 1 354 € nets, application de la grille des adjoints administratifs territoriaux et application du régime indemnitaire du grade + supplément familial de traitement le cas échéant.

Un travail en équipe stimulant en transversalité dans une structure à taille humaine.

Une prise de poste au chalet nordique de Ceillac, un matériel informatique et de billetterie adapté.

Une organisation du travail concentrée sur les périodes de fortes affluences – vacances d'hiver et de printemps toutes zones – permettant une pluriactivité : 4 à 5 h de travail par jour, principalement les matins sur 6 jours par semaine (repos les samedis).

## **Profil recherché**

- Expérience en vente, gestion de caisse, accueil.
- Maîtrise de l'outil informatique (billetterie numérique).
- Pratique du ski de fond et/ou d'autres activités nordiques, bonne connaissance du milieu montagnard enneigé.
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe, avec un public varié
- Sens du service public.

## **Envie d'intégrer une structure dynamique et en évolution permanente ?**

Adressez-nous votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 1<sup>er</sup> novembre 2024** à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE  
Candidatures numériques de préférence à [contact@comcomgq.com](mailto:contact@comcomgq.com)

Des questions sur le poste ? Vous pouvez contacter Benjamin DUPONT, chef du service activités de pleine nature (06 48 10 23 72)  
Entretiens prévus semaine 45.

Contrats de 28h / semaine sur deux périodes : du 21 décembre 2024 au 5 janvier 2025 + 1 jour de formation à la billetterie la semaine du 16/12/24 ; et du 8 février au 9 mars 2025 (selon enneigement).

**Rejoignez la Communauté de communes du Guillestrois-Queyras et partageons ensemble un cadre de vie, source d'envies !**