



LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE UN / UNE RESPONSABLE URBANISME FONCIER

Vous êtes à la recherche d'un poste en urbanisme /aménagement du territoire alliant instruction d'autorisation du sol, planification et politique foncière et projet d'habitat, le tout au service d'une commune dynamique et ambitieuse, le poste de Responsable urbanisme/foncier/juridique de Guillestre vous correspond.

Charmante commune touristique des Hautes-Alpes de 2500 habitants, Guillestre est une ville attachante forte de son tissu associatif, culturel et sportif, attentive à la préservation de son cadre de vie, à la qualité de vie de ses habitants et engagée dans la transition énergétique. La commune propose une gamme très complète de services aux usagers : crèche, centre de loisirs, écoles, collège, médiathèque, piscine estivale et cinéma.

La mairie de Guillestre comprend 60 agents répartis en 3 pôles, vous serez sous la responsabilité de la Directrice de pôle cadre de vie, **vous exercerez les missions suivantes**

MISSIONS :

Instruction droit du sol

- Instruire les demandes simples (CU, DP, AT...) d'autorisation du droit des sols selon le code de l'urbanisme et le PLU de la commune,
- Accueillir et conseiller les pétitionnaires, les accompagner pour leur dépôt de dossier,
- Enregistrer et transmettre les demandes aux services instructeurs,
- Traiter les DIA, les procédures de classement/déclassement et les renseignements d'urbanisme (numérotage, alignement, péril...),
- Être en relation avec les partenaires institutionnels : DDT, ABF, SDIS, ASA des canaux, EPCI, office notariale...

Planification – Gestion foncière et domaniale

- Suivre l'évolution du PLU adopté le 22/01/2020,
- Faire une veille sur les opportunités foncières de la commune en lien avec les projets agricoles (SAFER) et d'habitat,
- Gérer les échanges avec les promoteurs, aménageurs et porteurs de projets,
- Piloter et conduire les procédures de cessions, rétrocessions et d'acquisitions foncières,
- Organiser la CIDD annuelle et les commissions urbanisme,

Amélioration de l'habitat

- Suivre et instruire les demandes de subvention « solaire bois » et « façade toiture »,
- Suivre les dossiers de mise en sécurité des logements (péril),

Organisation des missions au sein de la mairie

- Travailler en transversalité avec la direction générale, les services techniques, la régie de l'eau et la police municipale, le service habitat/aménagement,
- Suivre, en étroite collaboration avec le Conseil juridique de la commune, les contentieux en lien avec l'urbanisme.

PROFIL RECHERCHE

- Connaissance en termes de droit de l'urbanisme, code de l'environnement, réglementation ERP,
- Connaissance et utilisation du SIG,
- Maîtrise des procédures d'urbanisme réglementaire et d'aménagement,
- Connaissances sur l'environnement et le fonctionnement des collectivités territoriales,
- Sens du service public, rigueur, autonomie, anticipation, sens de l'écoute, disponibilité,
- Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles.

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Poste à pourvoir au plus tôt
- Poste permanent (mutation) ou CDD 1 an renouvelable. Poste à temps complet. Catégorie B ou C selon profil
- Rémunération statutaire + IFSE + CIA + titres restaurants + participations mutuelle et maintien de salaire.

Adresser lettre de candidature et CV avant le 17 mai 2024

Par courrier à Madame le Maire, Mairie 05600 GUILLESTRE

Ou par mail : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr et cadredevie@villedeguillestre.fr